



Утверждаю:  
директор МКУК «Новобирчинский ДДиТ»  
Тунёва Людмила Геннадьевна  
« 22 » декабря 2021 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Тайшетский район

Новобирчинская поселковая библиотека

**Годовой информационный отчет**

за 2021 год  
п. Новобирчинский,  
ул. Калинина, д. 6.

2021

## 1. СОБЫТИЯ ГОДА

### 1.1. Главные события библиотеки МО

### 1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году

Наименование документа, его реквизиты и описать влияние.

### 1.3. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования

Дать краткие сведения о наиболее важных проектах и мероприятиях, оказавших влияние на развитие в течение года.

Библиотечную деятельность определяют различные направления, по которым ведется работа в течение всего года, согласно плану: краеведение, экологическое, патриотическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, знаменательные даты.

Проводилась постоянная работа с группами читателей, информирование о новых книжных поступлениях в библиотеку.

Организовывались экскурсии в библиотеку дошкольников с целью их знакомства с библиотекой.

За год было проведено 26 мероприятий (игра-беседа «Три символа одной державы», конкурсная программа «В волшебной пушкинской стране», викторина «В гости к пернатым», беседа «Что такое комсомол?»). Регулярно оформлялись книжные выставки («Непокоренный Ленинград», «Горькая память войны», «Священный Байкал»). Выставки посвященные юбилейным датам («100 лет со дня рождения А.Д.Сахарова», А.Н. Майков- солнечный поэт»). Проводились выставки для детей («В стране доброго детства»- 115 лет со дня рождения А. Барто, «Книга- юбиляр «Дядя Степа», « Читаем Марка Сергеева»). К 350-летию со дня рождения Петра Первого была оформлена книжно- иллюстрированная выставка « Петр Великий».

В 2021 году библиотека приняла участие во Всероссийской патриотической акции «Листок Победы», в конкурсе плакатов-призывов «Живи, Байкал!», написала « Большой этнографический диктант- 2021».

## 2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

### 2.1. Общая характеристика

- **Изменения.** ----
- **Внестационарная сеть.** ----
- **2.2. Организационно-правовые аспекты библиотеки**

Год	Библиотеки – юридические лица			Библиотеки в составе КДУ																						
	Библиотеки – юридические лица в т.ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения в т.ч. в сельской местности	Казенные учреждения в т.ч. в сельской местности	Автономные учреждения в т.ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения в т.ч. в сельской местности	Казенные учреждения в т.ч. в сельской местности	Автономные учреждения в т.ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения в т.ч. в сельской местности	Казенные учреждения в т.ч. в сельской местности	Автономные учреждения в т.ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения в т.ч. в сельской местности	Казенные учреждения в т.ч. в сельской местности	Автономные учреждения в т.ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения в т.ч. в сельской местности												
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 2.3. Развитие библиотек

- **Текущие и капитальные ремонты зданий и помещений библиотек** (где был проведен, виды работ, финансирование).
  - Заполните таблицу по текущему состоянию дел.

Наименование библиотеки	Требуется текущий ремонт	Требуется капитальный ремонт	Здание аварийное
Новобирюсинская поселковая библиотека	-	-	-

- **Опыт модернизации муниципальных библиотек** в отчетном году за счет бюджета МО, грантовых средств или собственными силами. Опишите наличие для детей игровых комнат, комнат развития или временного пребывания и прочее.

В библиотеке имеется читальный зал. В зале организован игровой уголок, в котором есть настольные игры для детей, принадлежности для изобразительности. Много тематических альбомов для рассматривания. Выделено место для периодических изданий для детей и взрослых.

#### 2.4. Доступность библиотечных услуг

- Число населенных пунктов и жителей, не охваченных библиотечным обслуживанием (стационарными и внестационарными формами).

Кол-во населенных пунктов МО, всего	Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием
1	-	-

- **Сокращенный график работы библиотек.** В таблице укажите только библиотеки, работающие в условиях сокращенных тарифных ставок

Наименование библиотеки	Тарифная ставка	С какого года сокращена тарифная ставка	Численность жителей в населенном пункте
-	-	-	-

- **Режим работы библиотеки.** С 9.00-18.00.обед с 13.00-14.00, воскресенье, понедельник- выходной
- **Доступная среда.**  
Люди с ограниченными возможностями жизнедеятельности в библиотеку не обращались.

#### 2.5. Краткие выводы по разделу. В 2022 году планируется охватить большее количество читателей библиотечным обслуживанием

#### 4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**4.1. Анализ динамики в абсолютных показателях.** Основные тенденции в изменении показателей. Причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения, сложившейся ситуации.

	Отчет 2019 г.	Отчет 2020 г.	Отчет 2021г.
Число читателей:	635	216	586
Из них: взрослые:	212	41	73
Юношество:	23	8	40
Дети:	400	167	473
Инвалиды:	-	-	-
Число посещений:	2016	453	1519
Из них: взрослые:	988	147	217
Юношество:	29	13	64
Дети:	1002	293	1238
Инвалиды:	-	-	-
Число книговыдач:	3143	902	2787
Из них: взрослые:	1730	530	867
Юношество:	33	23	76
Дети:	1374	349	1844
Инвалиды:	-	-	-

В 2021 году основные показатели библиотеки увеличились. В основном показатели повысились за счет проводимых мероприятий. Некоторые посетители (дети) стали проявлять интерес к библиотеке, после посещения мероприятия. Также в этом году проводилась совместная работа с Домом культуры, что тоже повлияло на рост посещаемости.

#### 4.2. Показатели обслуживания детей и молодежи.

Год	Количество посещений пользователями от 0 до 14		Книговыдача пользователям от 0 до 14 лет вкл.		
	всего	массовых мероприятий	всего	в том числе:	
				печатных	электронных
2020	331	11	387	387	-
2021	1238	25	1844	1844	-
	число жителей от 0 до 14 лет включительно				-
2021	691				

Год	Количество посещений пользователями от 15–30 лет		Книговыдача пользователям от 15–30 лет вкл.		
	всего	массовых мероприятий	всего	в том числе:	
				печатных	электронных
2020	14	1	24	24	-
2021	64	1	76	76	-

#### 4.3. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»

Показатели «дорожной карты»	Выполнение (%)		
	2019	2020	2021
Число читателей	72%	34%	63%
Число посещений	49%	22%	33%
Число книговыдач	54%	28%	41%

#### 4.5. Краткие выводы по разделу на основании данных 6-НК и вышеперечисленных данных.

В сравнении с 2020 годом показатели библиотеки увеличились. Значительно в сравнении с 2020 годом увеличилось число читателей, но показатели посещений и книговыдачи поднялись не очень. Одна из причин устаревшая литература, которая мало интересует читателей. В 2021 году не осуществлялась подписка на периодические издания, которая пользуется большим спросом.

## 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

- Работа по формированию, сохранности фондов, исследований по организации фондов и т. п. Анализ формирования фондов (кратко).

Основными направлениями в работе библиотеки по сохранности фонда являются: воспитание у пользователей чувства ответственности за сохранность библиотечного фонда; правильный режим хранения, предотвращение порчи, расхищения, пожара. Все проводимые мероприятия направлены на то, чтобы фонды библиотек были полноценно использованы читателями. В библиотеке имеется «Уголок читателя», где размещена информация, как нужно вести себя в библиотеке, обращаться с книгами, почему необходимо беречь источники информации, доводит до сведения пользователей меры ответственности за порчу, утрату, несвоевременный возврат документов.

- Наличие регламентирующих и нормативных документов по организации фондов (положения, инструкции и т. д.).

Инструкция «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. – В наличии нет.
- Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация.

Учёт фондов библиотеки осуществляется в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда». Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учетов, в учётном каталоге в традиционном виде.

- Проверка фондов библиотек.

В отчетном году проверок и передач фонда библиотеки не производилось;

**5.1.** Отраслевой и видовой состав библиотечного фонда.

- Библиотечный фонд для детей до 14 лет (включительно)

<b>Наименование показателя</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>+/-</b>
Поступило новых документов для детей:	17	52	40	-12
-книги (назв.)	17	52	40	-12
кол-во названий впервые поступивших книг (назв.)	17	52	40	-12
Выбыло документов (ед.):	-	115	317	+202
- книги (назв.)	-	115	317	+202
- периодики (назв.)	-	-	-	-
- периодики (экз.)	-	-	-	-
Объём фонда всего (ед.):	15724	15724	14971	-753
- книги (назв.)	15724	15724	14971	-753
- периодики (наз.)	-	-	-	-
- игры настольные (ед.)	-	5	5	0



- Отраслевой состав фонда муниципальных библиотек

<b>Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>+/-</b>
всего	15724	15724	14971	-753
<b>в том числе:</b>				
соц.-эконом.	2679	2679	2418	-261
естественные науки, медицина	1283	1283	1264	-19
техническая	545	545	543	-2
с/х	83	83	81	-2
искусство	734	734	729	-5
спорт	-	-	-	-
художеств.	8912	8012	8763	+751
языкознание, филология	641	641	643	+2
литература универсального содержания	-	-	-	-

- Отраслевой состав детского фонда детских библиотек

<b>Отраслевой состав в детских библиотеках</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>+/-</b>
всего	2797	2797	2513	-284
<b>в том числе:</b>				
соц.-эконом.	153	153	156	+3
естественные науки, медицина	245	245	276	+31
техническая	20	20	20	0
с/х	11	11	11	0
искусство	50	50	50	0
спорт	-	-	-	-
художеств.	1223	1223	1250	+27
дошкольники – 1 класс	1038	1038	721	-317
языкознание, филология	27	27	29	+2
литература универсального содержания	-	-	-	-

- Видовой состав фонда

Видовой состав библиотечного фонда (экз.)	2019		2020		2021		+/-
	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	
Книги, брошюры (экз.)	15724	99%	15724	99%	14971	99%	-753
Периодические издания (названий)	-	-	-	-	-	-	
Фонд на машиночитаемых носителях:	-	-	-	-	-	-	-
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)	-	-	-	-	-	-	-
-аудиовизуальные документы (ед.)	4 диска	0,02%	4 диска	0,02%	4 диска	0,02%	0
Игры настольные(ед.)			5		5		0

- Видовой состав детского фонда

Видовой состав детских библиотек (экз.)	2019		2020		2021		+/-
	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	
Книги, брошюры (экз.)	2797	15%	2797	15%	2513	17%	-284
Периодические издания (названий)			-	-			
Фонд на машиночитаемых носителях:	-	-	-	-	-	-	-
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)	-	-	-	-	-	-	-
-аудиовизуальные документы (ед.)	4	0,02%	4	0,02%	4	0,02%	0
Игры настольные (уд.)			5		5		0

## 5.2. Организация работы по текущему комплектованию.

Источник комплектования	Кол-во экз.	% от общего поступления в фонд
Поступления в библиотечный фонд всего	40	
в том числе в детских библиотеках	20	
из них		
Покупка (приобретение за счет финансовых средств),	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
Подписка на периодические издания,	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
Приобретение периодических изданий за счет субсидий	-	-
Местный обязательный экземпляр	-	-
Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий),	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
Взамен утерянных читателями,	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
Обменно-резервные фонды других библиотек,	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
<i>Перераспределение внутри библиотечной системы</i>	-	-
Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО)	-	-

### 5.3. Анализ подписки на периодические издания

*Таблица 10. Подписка на периодические издания*

Год	Подписка на периодические издания			Из них дет. подписка		
	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)
<b>2020</b>	124	13	12402,50	24	4	5617,38
<b>2021</b>	-	-	-	-	-	-

- Укажите дополнительные финансовые источники на подписку детских периодических изданий (спонсорская помощь, др. источники подписки) -----

В 2021 году подписки на периодические издания не было

### 5.4. Анализ и показатели обновления коллекций

- Пополнение книжных коллекций

Коллекции	2019		2020		2021		+/-
	экз.	%	экз.	%	экз.	%	
Фонд редких и ценных документов	-	-	-	-	-	-	-
Книги с автографами	-	-	-	-	-	-	-
Документы в спец. форматах для слепых	-	-	-	-	-	-	-
На языках:	-	-	-	-	-	-	-
народов России, в т.ч.:	-	-	-	-	-	-	-
коренных народов	-	-	-	-	-	-	-

**5.6. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда. Если выбытие превышает поступление – указать причину.**

<b>Причины исключения изданий</b>	<b>Кол-во экз.</b>	<b>% выбытия в 2021 г.</b>
Утеряно читателями	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
Недостача (по результатам проверок библ. фонда)	-	-
в том числе в детских библиотеках	-	-
По ветхости	845	5,6%
в том числе в детских библиотеках	317	12,6%
дефектность	-	-
непрофильность	-	-
Устаревшие по содержанию	-	-
Иное (укажите конкретную причину: перераспределено, пожар, затопление)	-	-

**5.7. Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов, по тематике:**

- Наибольший спрос у взрослых пользователей – историческая литература, детективы, романы о любви, современная проза; детских- сказки, детские детективы, рассказы о животных, литература из школьной программы, энциклопедии.
- Менее спрашиваемые издания у взрослых пользователей – поэзия; детских- 0

**5.8. Работа с отказами в библиотеках**

- общее количество отказов в 2021 г., в сравнении с 2020 г. (уменьшение/увеличение) взрослым пользователям -12, детским - 18 .
- причины отказов взрослым пользователям - нет в наличии, детским – нет в наличии.
- мероприятия по ликвидации отказов взрослым пользователям - предложение другой литературы, детским- предложение другой литературы.
- количество ликвидированных отказов взрослым пользователям - 8, детским - 10  
количество отказов по отраслям знаний: 3 отказа

общее количество отказов	В том числе:									
	соц.-эконом	ест. науки, медицина	технические науки	с/х	искусство	спорт	художеств.	дошкольные – 1 класс	языкознание, филология	универсальная литература
всего	3	-	-	-	-	-	40	-	-	3
детских	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-

### 5.10. Обеспечение учета и сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»)- у чёт фондов библиотеки осуществляется в соответствии с инструкцией «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- проверка и передача фондов- проверки и передачи фонда в 2021 году не было;
- количество переплетенных- 0, отреставрированных изданий, в том числе детских- отреставрированных 23; соблюдение режимов хранения, том числе детских изданий- санитарно-гигиеническое состояние помещения для хранения фонда соответствует нормативным требованиям по концентрации пыли, отсутствию в воздухе вредных веществ. Размещение библиотечного фонда соответствует принятым нормам. Световой режим: искусственное освещение – светильники светодиодные, степень освещённости помещения для хранения фондов – хорошая; Температурно-влажностный режим соответствует принятым нормам: температуры хранения фонда - средние, влажность воздуха – умеренная; Для оценки режимов хранения фонда в библиотеке имеются термометры.
- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек)- библиотека оснащена пожарной сигнализацией, сигнализацией безопасности.
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия)-0
- работа с читательской задолженностью- в результате индивидуальной работы (звонки, смс, устные напоминания) с задолжниками ( 10 человек ) в библиотеку было возвращено - 53 книги.

Муниципальное образование		Кража		Затопление		Пожар		Проверка биб. фонда	
кол-во биб-к в МО	объем фонда (экз.)	кол-во биб-к	экз.	кол-во биб-к	экз.	кол-во биб-к	экз.	кол-во биб-к	недостача экз.
1	14971	1	-	1	-	1	-	1	-

**5.11. Краткие выводы по разделу.** В основном фонд укомплектован устаревшими произведениями художественной и отраслевой литературы. В библиотеке остро ощущается недостаток современной художественной литературы. Отраслевая литература спросом не пользуется. Требуется обновление фонда, т.к. большинство изданий середины 20 века, имеют устаревшую информацию. Основная проблема сохранности фонда – естественное старение.

## 6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**6.1.** Укажите, какой местный законодательный нормативно-правовой документ, регламентирует получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании. Номер и дата принятия документа.

№	Наименование	Да	Нет
1.	Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра МО		-
2.	Положение об обязательном экземпляре МО		-
3.	Инструкция об обязательном экземпляре МО		-
4.	Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ		-

- Поступление обязательного экземпляра муниципального образования

	Общий фонд ОЭ МО (кол-во)	Поступило ОЭ МО за 2021 год (кол-во)	Всего (кол-во)
экземпляры	-	-	-
названия	-	-	-

**6.2. Краткие выводы по разделу.** Обязательного экземпляра МО в библиотеке нет



## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

**7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения МО,** с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

Год	Число мероприятий в режиме онлайн	Из них для детей до 14 лет	Число мероприятий в режиме онлайн	Из них для детей до 14 лет	Число участников офлайн-мероприятий	Из них детей до 14 лет	Число участников онлайн-мероприятий	Из них детей до 14 лет
2020	12	11	-	-	214	183	-	-
2021	28	26	-	-	641	641	-	-

### 7.2. Программная деятельность библиотек

Заполните таблицу ниже, описав **по одной** уникальной действующей программе для детей, молодежи и взрослого населения

	Программа для детей до 14 лет	Программа для молодежи	Программа для взрослого населения
Название программы и период реализации. Библиотека-разработчик.	-	-	-
Направления деятельности <sup>1</sup>	-	-	-
Цель программы	-	-	-
Краткое описание мероприятий в рамках программы с указанием основных стат. Показателей, отражающих эффективность	-	-	-

### 7.3. Проектная деятельность<sup>2</sup> библиотек

Название проекта <sup>3</sup> и период реализации	Целевая аудитория <sup>4</sup>	Источник финансирования	Направление деятельности	Краткое описание (цель, задачи, результаты)
---	--------------------------------	-------------------------	--------------------------	---

1

Тематика направлений деятельности: гражданско-патриотическое воспитание (патриотическое +правовое), семейное воспитание, духовно-нравственное, пропаганда здорового образа жизни, эстетическое воспитание и др.

<sup>2</sup> Проектная деятельность – это программно-целевая деятельность, направленная на позитивное изменение (внутреннее – в организации, отрасли; внешнее – в социуме, регионе, стране). Результаты проектной деятельности должны быть измеримы: новая услуга, концепция, структура, продукт.

<sup>3</sup> Проект – это ограниченное во времени предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг, результатов, внедрение новых технологий. Цель проекта – изменение, инновация, продвижение.

<sup>4</sup> Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше).

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

### 7.3.1. Деятельность в рамках реализации областного сетевого проекта «Библиотека для власти, общества, личности»

Сделать краткий общий анализ деятельности библиотек в рамках БП.

### 7.4. Организация инновационной деятельности

Инновационная деятельность (то, что было сделано впервые)	Целевая аудитория	Краткая аннотация эффективности
-	-	-

### 7.5. Культурно-просветительская деятельность, продвижение книги и чтения

Просим описать культурно-просветительскую деятельность библиотечной сети по основополагающим нижеперечисленным направлениям деятельности. Можно добавлять свои варианты, если они являются ведущими в деятельности и имеют успешный опыт организации мероприятий. Допускается описание не более трех мероприятий для разных возрастных групп по каждому из направлений согласно данным в таблице ниже:

- Международные, общероссийские и областные мероприятия.
- Мероприятия к юбилейным датам.
- Мероприятия в рамках Года науки и технологии(2021 год), а далее следить, какими будут объявлены следующие годы
- Мероприятия в рамках Года Байкала.(2021)
- Клубы по интересам, кружки, творческие студии, литературные гостиные и др.
- Организация работы летнего чтения.
- Семейное чтение, работа с дошкольниками и родителями.
- Организация работы с национальными группами, мигрантами.

№	Наименование и форма мероприятия	Целевая аудитория	Краткое описание работы, эффективность, результаты	Кол-во посещений
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1	«Что такое комсомол» Беседа	15 лет	Рассказ ведущего кто такие октябрята, пионеры, что такое комсомол.	18
<b>Значимые мероприятия по Государственной символике РФ</b>				
1	«Три символа одной державы» Игра-беседа	8-9 лет	Рассказ о флаге, гербе и гимне России. Игры «Сложи флаг», « Когда я вырасту большим». Памятки с государственной символикой.	18
<b>Мероприятия в рамках Дня Победы</b>				
1	Творческий конкурс Литературная страница « Нам 41-й не забыть, нам 41-й вечно славить»	7-14	На конкурс были представлены стихотворения о войне, художественно оформленные на листе А4. Участники были награждены дипломами и подарками.	5
<b>Мероприятия к юбилейным датам.</b>				
	Книжно- иллюстрированная выставка « Книга- юбиляр. 85 лет книге - Михалкова С. В. « Дядя Степа»	7-8 лет	Посетители выставки были ознакомлены с биографией писателя С.В. Михалкова, историей создания книги «Дядя Степа». Проведена беседа по иллюстрациям из произведений С.Михалкова	16
<b>Мероприятия в рамках Года Байкала.</b>				
1	Участие в конкурсе плакатов- призывов «Живи, Байкал!»	6-15 лет	Дети от 6- до 15 лет представили свои работы по теме конкурса. Все участники получили сертификаты за участие.	5
<b>Значимые мероприятия к Международному детскому телефону Доверия</b>				
1	«Детский телефон доверия» Информационный час	12-13 лет	Знакомство с понятием «телефон доверия» Интерактивная беседа « Нужен ли телефон доверия?» Итог	19
<b>Организация работы летнего чтения</b>				

1	Конкурс летнего чтения « Лето- время ярких книг »	7-13	Участникам конкурса было предложено в летний период прочитать книги (выбор по желанию). За каждую прочитанную книгу участник получал жетон- солнышко. Прочитавшие наибольшее количество книг были награждены похвальными листами.	6
<b>Областные мероприятия</b>				
1	Областная литературная акция «Читаем Марка Сергеева»	10-11	В библиотеке была организована иллюстрированная выставка, на которой посетители узнали о писателе М.Сергееве, познакомились с его биографией, творчеством	21
Правовое воспитание				
1	-	-	-	-
Значимые мероприятия к правовым датам				
1	-	-	-	-
Значимые мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности				
1	-	-	-	-
Значимые мероприятия по избирательной системе				
1	-	-	-	-

## 7.6. Значимые книжные выставки

Название выставки	Форма	Целевая аудитория	Кол-во книговыдачи	Краткое описание с анализом эффективности выставки	Продолжительность выставки
«В стране доброго детства» (115 лет со дня рождения А.Барто)	Книжная выставка	7 лет	0	При оформлении выставки были использованы книги автора, игрушки, иллюстрации из книг. На выставку были приглашены ученики 1-го класса. Дети были ознакомлены с биографией автора, с названием произведений, представленных на выставке. В конце мероприятия проведена викторина по стихотворениям А.Барто из цикла «Игрушки»	25.02
« Книга- юбиляр. 85 лет книге - Михалкова С. В. « Дядя Степа»	Книжно-иллюстрированная выставка	7- 10 лет	2	Посетители выставки были ознакомлены с биографией писателя С.В. Михалкова, историей создания книги «Дядя Степа». Проведена беседа по иллюстрациям из произведений С.Михалкова	12.03-25.03
«Читаем Марка Сергеева»	Выставка-беседа	10-11 лет	3	Дети познакомились с биографией, творчеством писателя, с названием его произведений. На выставке был представлен журнал «Сибирячок», где автор регулярно печатался. В конце были прочитаны стихотворения и рассказы М.Сергеева	11.05-14.05
«Петр Великий» (350 лет со дня рождения Петра Первого)	Книжно-иллюстрированная выставка	дети школьного возраста, юношество, взрослые	6	Материал выставки был представлен разделами: «Биография», «Полтавская битва», «Флот Петра I», «Основные события правления Петра I». Разделы были оформлены иллюстрациями, цитатами, произведениями авторов книг о Петре I	20.07 -20.09

**7.7. Организация работы по привлечению волонтеров.** Работа с волонтерами в библиотеке не ведется.

**7.8. Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации. Опишите:**

1. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями.
2. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.
3. Сотрудничество с общественными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Краткое описание и эффективность мероприятия	Количество посещений
<b>1. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья</b>					
	-	-	-	-	-
<b>2. Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа.</b>					
	-	-	-	-	-
<b>3. Работа с многодетными и социально неблагополучными семьями</b>					
	-	-	-	-	-
<b>4. Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.</b>					
	-	-	-	-	-

**7.9. Внестационарное обслуживание.** Внестационарного обслуживания в библиотеке нет.

Показатель	2020	2021
Количество библиотечных пунктов, всего	-	-
Количество пользователей в библиотечных пунктах	-	-
Количество посещений в библиотечных пунктах	-	-
Количество книговыдач в библиотечных пунктах	-	-
Количество человек, обслуживаемых книгоношеством	-	-

- Приведите примеры 2-3 интересных мероприятий.
- Обслуживание на дому.
- Перечислите организации-партнеры в данном направлении.
- Проблемы и трудности.

**7.10. Краткие выводы по разделу.**

Для читателей предлагается фонд библиотеки, состоящие из книг и периодических изданий. Информированию населения способствует страничка в Одноклассниках, благодаря которой читатели могут узнать о поступлении книжных новинок и о проводимых в библиотеке мероприятиях. Ведется сотрудничество со школой, детскими садами, ДК.

Массовая работа по воспитанию читательской культуры знаний ведется в основном с читателями-детьми. Занятия со старшеклассниками и взрослыми пользователями проходят в форме индивидуальных бесед и консультаций. В течение всего года в библиотеке проводилась работа по пропаганде художественной литературы, регулярно оформлялись книжные выставки к памятным датам, праздникам. Активной читательской группой являются читатели и пенсионного возраста. Они много читают, интересуются новинками, периодическими изданиями, участвуют в конкурсах, которые организует библиотека (например, «Новогодние фантазии», конкурс рисунков, посвященный Дню Побед).

Проблемы, с которыми сталкивается библиотека, это нехватка литературы, нежелание молодежи посещать библиотеку.

## 10. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### 10.1. Организация и ведение СБА в библиотеках

#### • Участие в корпоративных проектах

Проект	Количество расписываемых библиотекой журналов, газет	Кол-во библиограф. записей	
		Всего	За текущий год
МАРС	-	-	-
Середина земли	-	-	-

#### • Справочно-библиографический аппарат по обслуживанию детей

##### Традиционные каталоги, картотеки

Система каталогов и картотек для детей	Название БД для пользователей от 15 до 30 лети вкл.	Каталоги и картотеки для организаторов детского чтения	Содержание работы ( <i>редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное. Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей</i> )
Алфавитный каталог Систематический каталог	-	-	-

### 10.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов.

#### • Основные группы пользователей

Количество пользователей		+/-	В том числе дети до 14 лет		+/-	В том числе молодежь 15–30 лет		+/-
2020	2021		2020	2021		2020	2021	
216	586		187	473		8	40	

**• Справки и консультации**

Количество справок			Количество консультаций
письменные		устные	
ВСС <sup>5</sup>	другое		
-	-	45	30

**• Справочно-библиографическое обслуживание детей**

Типы справок	Количество выполненных справок
Тематические	3
Адресные	42
Уточняющие	
Фактографические	
Всего	45

**• Предоставить информацию о невыполненных справках, указать причину невыполнения, а также о сложных справках и наиболее интересных.**

**• Библиографическое информирование**



Недифференцированное (массовое)

Показатель	Взрослые		дети	
	2020	2021	2020	2021
Кол-во библиотечных уроков	-	-	1	1
Кол-во посещений библиотечных уроков	-	-	22	19
Кол-во библиограф. обзоров	-	-	-	-
Кол-во посещений библиографических обзоров	-	-	-	-
Кол-во дней информации	-	-	-	-
Кол-во посещений дней информации	-	-	-	-
Кол-во дней специалиста	-	-	-	-
Кол-во посещений дней специалиста	-	-	-	-

Информирование в СМИ

Периодические издания (наименование статьи, источник, год)	-
Радио (наименование передачи, дата)	-
Телевидение (наименование передачи, дата)	-

### 10.3. Система информационно-библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:

- информационное обеспечение органов местной власти-0
- информационное обеспечение делового и профессионального чтения-0
- информационное обеспечение образовательных программ-0
- информационное обеспечение населения социально-бытовой информацией-0

### 10.4. Библиографическое информирование в библиотеках, обслуживающих детей и молодежи

Информирование	Формы распространения библиографической информации	
	Дети до 14 лет вкл.	Молодежь от 15 до 30 лет
Групповое	Библиотечные уроки, объявления, информационные стенды, связь с педагогами СОШ, ДОУ	Объявления, информационные стенды
Индивидуальное	Беседы при посещении библиотеки.	Беседы, консультации, рекомендации для прочтения литературы

## 10.6. Формирование информационной культуры пользователей

Формы работы	Наименование, форма проведения	
	Дети до 14 лет вкл.	Молодежь от 15 до 30 лет
Индивидуальные	Беседы «Правила поведения в библиотеке», «Как найти нужную книгу в библиотеке», при записи в библиотеку, при выдаче книг, при возврате книги читателем консультации у книжных полок	Беседы «Что вы любите читать?», « Как работать с книгой», при записи в библиотеку, при выдаче книг, при возврате книги читателем консультации у книжных полок
Групповые	Выставка-беседа «Читаем М.Сергеева», Оформление тематических альбомов « Животный и растительный мир Сибири» и др.	Оформление тематических альбомов « Памятники исторического наследия в Тайшетском районе» и др.
Комплексные (биб. уроки)	«Знакомство с библиотекой» Библиотечный урок	-
Наглядные	Информационные стенды «Правила поведения в библиотеке», «Правила пользования книгой» « Новинки», «О пользе книги»	Информационные стенды « Новинки»

### 10.7. Выпуск библиографических пособий, в т. ч. краеведческих

Типы пособий	Целевая аудитория	Печатные издания		Электронные издания	
		Наименования	кол-во экз.	Наименования	кол-во экз.
Указатели библиографические					
биобиблиографические	-	-	-	-	-
Справочники	-	-	-	-	-
Календарь знаменательных и памятных дат	-	-	-	-	-
Пособия малых форм:					
библиографические списки (информационные и рекомендательные)	дети	«Летнее чтение- вот это приключение»	1	-	-
буклеты	все возрастные группы	«Правила пожарной безопасности», «Правила поведения в лесу»	20	-	-
закладки	-	-	-	-	-
памятки	дети	«Практические советы в общении среди сверстников»	18	-	-
планы чтения	-	-	-	-	-
листовки	дети школьного возраста, юношество, взрослые	« 350 лет со дня рождения Петра Первого»	15	-	-
дайджесты	-	-	-	-	-
Другое	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>			54		
<b>из них краеведческих</b>	-	-	-	-	-

### 10.8. Краткие выводы по разделу.

Одна из приоритетных читательских категорий – читатели дошкольного и школьного возраста. Для детей проводились библиотечные уроки и беседы, при организации которых учитывались возрастные особенности. Используется индивидуальное и групповое информирование всех категорий.

## 11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 11.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных

Название проекта, цель и библиотека-организатор	Целевая аудитория	Сроки реализации	Мероприятия в рамках проекта		
			Название мероприятия. Форма проведения	Краткое описание проекта	Кол-во посещений
-	-	-	-	-	-

### 11.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)

Объем краеведческого фонда в 2020 г. \_\_\_\_\_ (экз.) и в 2021 г. \_\_\_\_\_ (экз.)

	Поступление краеведческих документов		Книговыдача краеведческих документов	
	2020	2021	2020	2021
Книги	-	5	-	1
Журналы, газеты	-	-	-	-
Брошюры	-	5	-	5
Справочная литература, библиографические пособия	-	-	-	-
Аудиовизуальные	-	-	-	-
Электронные	-	-	-	-
Карты	-	-	-	-

Опишите основные источники поступлений краеведческой литературы (в том числе издания библиотеки, материалы, полученные путём исследовательской деятельности, в том числе с участием школьников).

### 11.3. Краеведческий справочно-библиографический аппарат

Вид	Всего	Созданные за текущий год (кол-во и названия)
Тематические папки и альбомы	8	Альбом «Природы чудные мгновения»- 1
Летопись села	1	-

Состав краеведческого СБА в библиотеке представлен краеведческой картотекой, справочными изданиями, краеведческими папками и альбомами.

### 11.4. Основные направления краеведческой деятельности

Библиотека-организатор	Целевая аудитория	Название мероприятия и краткое описание	Форма проведения мероприятия	Кол-во посещений
Историческое краеведение				
-	-	-	-	-
Литературное краеведение				
Иркутская областная детская библиотека им.Марка Сергеева	дети 10-11 лет	«Знакомство с произведениями Марка Сергеева» Во время беседы дети ознакомились с краткой биографией писателя, с названием его произведений. В завершении были прочитаны произведения М.Сергеева из журнала «Сибирячок»	выставка- беседа	21
Экологическое краеведение				
МКУК «МБС Тайшетского района»	дети юношество	«Живи Байкал!» Дети от 6 до 15 лет представили свои работы по теме конкурса. Все участники получили сертификаты за участие.	Конкурс плакатов-призывов	5 участников
Сохранение самобытной культуры коренных народов				

-	-	-	-	-
Туристическое краеведение				
-	-	-	-	-
Топонимика				
-	-	-	-	-
Другие направления (если есть)				
-	-	-	-	-

### 11.5. Краеведение и туризм

Разработанные экскурсионные маршруты		Источники финансирования		Кол-во экскурсантов	Категории экскурсантов
Библиотека-организатор. Наименование маршрута	Описание экскурсии – название, направление <sup>6</sup> , экскурсовод (библиотекарь, др. лицо), конечный продукт (эл. издание, электронный ресурс (ссылка), печатное издание, др.), источники и литература	Привлеченные средства (сумма)	Собственные средства		
-	-	-	-	-	-

### 11.6. Выпуск краеведческих изданий (кроме библиографических)

Наименование	Типы пособий	Читательское назначение	Печатные издания (экз.)	Электронные издания (экз.)	Библиотека-организатор
-	-	-	-	-	-

### 11.7. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе через средства официального сайта и социальных сетей (привести примеры и ссылки).

### 11.8. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.

Название	Библиотека (создатель музея)	Форма (музей, уголок и т. п.)	Тематическая направленность	Состав экспозиций и источники поступлений экспонатов
-	-	-	-	-

<sup>6</sup> Событийный туризм (знаменательные даты – юбилеи городов, других населенных пунктов, районов; значимые мероприятия – фестивали, форумы и др.); городской туризм (достопримечательности); тематический туризм (исторический, литературный, паломнический туризм); этнотуризм (культура, быт, традиции и современное состояние наций и народностей); экологический туризм (сохранение природных объектов); географический туризм (природные объекты и феномены как таковые).

**11.9. Краткие выводы по разделу.** В 2022 году библиотека планирует продолжать работу по краеведению- проведение мероприятий, выставок, бесед. Приобретение художественных книг по краеведению, материалов для оформления стенда, пополнение познавательным материалом уголка краеведения (оформление альбомов, изготовление буклетов, памяток)

## 12. Повышение квалификации библиотечных специалистов

Показатели	2019	2020	2021
Количество сотрудников, получивших специальное образование (чел.)	-	-	-
Количество сотрудников прошедших профессиональную переподготовку (чел.)	-	1	-
Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации (с наличием удостоверения) (чел.)	-	-	-
Количество сотрудников, прошедших подготовку по использованию ИКТ (чел.)	-	-	-
Количество сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации	-	1	-
Количество сотрудников, нуждающихся в профессиональной переподготовке	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		2	-

### Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения

Обучающие мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского уровня. Описать только крупные и значимые.

Наименование мероприятия	Форма обучения	Место проведение (населенный пункт, учреждение)	Кол-во работников, прошедших обучение
<b>Всего мероприятий:</b>			<b>Всего:</b>
-			-

### Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные Межпоселенческой библиотекой

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
<b>Всего мероприятий:</b>			<b>Всего:</b>
-			-

### 12.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей

Название конкурса	Целевое назначение конкурса	Результат (выявленный/внедренный передовой опыт)



-	-	-
---	---	---

**12.6. Публикации в профессиональных изданиях**

Название статьи	Автор статьи (ФИО, должность, библиотека)	Профессиональное издание	Дата публикации
-	-	-	-

## 13. БИБЛИОТЕЧНЫЙ МАРКЕТИНГ

### 13.1. Характеристика маркетинговой деятельности

Основные категории целевой аудитории пользователей библиотеки служащие, учителя, воспитатели, работники культуры, пенсионеры, домохозяйки, рабочие, юношество, учащиеся школы, студенты.

### 13.2. Маркетинговые исследования

- Мониторинг потребностей пользователей -нет
- Мониторинг качества оказываемых услуг в библиотеке -нет
- Общее количество маркетинговых исследований в 2021 году -нет

### 13.3. Рекламная и имиджевая деятельность

• Рекламные кампании по продвижению деятельности библиотеки и отдельным мероприятиям. Краткая информация наиболее успешных практик-нет

Основными способами рекламы услуг и мероприятий библиотеки являются афиши, объявления, книжные выставки, группа «Творчество Новобирюсинского ДД и Т» ( Одноклассники <https://ok.ru/group57911731421295>)

- Опыт участия в муниципальных мероприятиях с целью продвижения библиотеки- нет
- Печатная реклама, устная реклама, реклама в СМИ -нет
- Темы публикаций и сообщений о библиотеке в 2021 г. Количество публикаций за год в СМИ- нет

Каналы продвижения	Кол-во	Примеры тем (ссылки по возможности)
Печатные СМИ	-	-
Интернет-СМИ	-	-
Сайты организаций	-	-
Сайт библиотеки	-	-
Телевидение	-	-
Радио	-	-

- Работа по брендированию, фирменный стиль- нет

### 13.4. Партнерское взаимодействие

- Количество соглашений о сотрудничестве общее и новых за отчетный год- нет
- Охарактеризовать систему партнерских связей. Описать наиболее эффективные форматы взаимодействия в таблице ниже.

Организация	Информационная поддержка	Проведение совместных мероприятий	Иное
-	-	-	-

### 13.5. Дополнительные источники финансирования

#### Платные услуги библиотек

- Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки и «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения каждого -нет
- Объем средств, полученных от всех платных услуг в 2021 году (руб.)- нет
- Перечислите самые востребованные услуги и приносящие основной доход.- нет

#### Спонсорская поддержка

- Опишите опыт привлечения спонсоров в библиотеку. Кто и на какие цели оказал поддержку.- нет

#### Грантовая деятельность

- Общий объем средств, полученных в рамках реализации грантовых проектов и достигнутый социальный результат- нет

### 13.6. Представительство библиотеки в сети Интернет.

#### SMM-продвижение

- Заполните данные в таблицу по каждой странице/группе библиотеки

Название библиотеки	Ссылка на страницу в соц. сети	Год создания страницы	Кол-во размещенной информации	Кол-во подписчиков
Новобирюсинская поселковая библиотека	Группа «Творчество Новобирюсинского ДДиТ»  (Одноклассники <a href="https://ok.ru/group57911731421295">https://ok.ru/group57911731421295</a> )	25 апреля 2020	50	173

- Опишите не более трех своих мероприятий, которые успешно были проведены на страницах в социальных сетях: тема, формат, цель, кол-во участников, значимость, ссылка на мероприятие или скриншоты- нет

- Опишите работу в мессенджерах.

Название сообщества и ссылка	Ссылка на сообщество	Тематика публикуемого контента	Краткая характеристика проводимых мероприятий
-	-	-	-

**13.7. Краткие выводы по разделу.** Опишите положительные и отрицательные моменты в организации работы данного направления. Проблемы и пути решения.

## 14. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

### 14.1. Кадровые ресурсы

- Опишите изменения в кадровой ситуации в отчетном году.
- Аттестация работников основного персонала: дата проведения, результаты.

### 14.2. Характеристики кадрового ресурса

Численность основного персонала в 2021 г.	Из численности основного персонала								
	Численность библиотекарей, работающих на неполную ставку				Имеют подготовку по ИКТ	Обучаются заочно			
	На 1 ставку	0,25	0,5	0,75		В высших проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных	В ср. проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных
1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

### 14.3. Характеристика занятости работников сельских библиотек

Всего сельских биб-к в 2021	Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика	Кол-во работников основного персонала сельских б-к	Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости					
			На 1 ставку	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	Другие (указать конкретно объем ставки и кол-во)	

### Характеристика библиотек, где необоснованно сокращены тарифные ставки.

Наименование биб-ки, работающей по сокращенному графику	Режим работы	Тарифная ставка библиотекаря	С какого года работает по сокращенному графику	Число пользователей в 2021	Число пользователей до сокращения графика
-	-	-	-	-	-

#### 14.4. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.

Динамика движения кадров библиотечных работников

Увольнение библиотечных работников															
Всего уволилось в 2021 г.	Причины увольнения					Возраст уволившихся			Биб. стаж уволившихся			Образование уволившихся			
	переезд	Выбор более высокооплачиваемой работы	Выход на пенсию	болезнь	Сокращение штатов	До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профессиональным	В т. ч. с профильным	Со ср. профессиональным	В т. ч. с профильным
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прием библиотечных работников															
Принято в 2021 году						Возраст принятых			Биб. стаж принятых			Образование принятых			
						До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профессиональным	В т. ч. с профильным	Со ср. профессиональным	В т. ч. с профильным
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 14.5. Кадровая политика, социальная политика. Оплата труда

Оплата труда

Годы	Средняя месячная заработная плата работников основного персонала
2019	23915
2020	23915
2021	23915

Наименование показателя	По годам		
	2019	2020	2021
количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.)	-	-	-
количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.)	-	-	-
доля сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов (%)	-	-	-

## 15 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

### 15.1. Характеристика зданий

Библиотека имеет отдельное здание, расположенное по улице Калинина, 6. В библиотеке имеется абонемент, читальный зал и подсобное помещение.

В библиотеке за ненадобностью никакого ремонта не проводилось. Была только заменена электропроводка и проведено новое освещение. Т.к.инвалиды в библиотеку не обращались, работа для обеспечения доступности для инвалидов не ведется.

Показатель	2020	2021
Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта	-	-
Кол-во детских библиотек, требующих капитального ремонта	-	-
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию	-	-
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию в детских библиотеках	-	-
Кол-во библиотек, имеющих охранные средства	-	-
Кол-во детских библиотек, имеющих охранные средства	-	-
Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию	-	-
Кол-во детских библиотек, имеющих пожарную сигнализацию	-	-

### Финансовое обеспечение материально-технической базы

Примеры укрепления МТБ за счет грантов, участия в конкурсах, спонсорской и благотворительной помощи, собственной внебюджетной деятельности- нет

**Примеры модернизации библиотечных зданий**, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения (за отчетный год)- нет

**Оценка доступности библиотек для инвалидов.** Дать оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с установленными показателями; Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.---

- Характеристики и состав специализированного оборудования для инвалидов.

**Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий**, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.---

### 15.2. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек

Наименование показателя	2020	2021
Число библиотек, имеющих ПК	1	1
Число ПК	1	1
Число ПК для пользователей	-	-
из них для читателей до 14 лет	-	-
Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi	-	-

Наименование показателя	2020	2021
<b>Копировально-множительное оборудование</b>	2	2
число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.), из них:	2	2

**15.3. Краткие выводы по разделу.** Библиотека находится в хорошем состоянии. Ремонта не требуется.

### 16. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

Приняли участие в областной акции «Читаем Марка Сергеева»»;

Проведено большое количество мероприятий по разным направлениям;

В течение года оформлялись и проводились выставки к знаменательным датам ( «Петр Великий», книга-юбиляр «Дядя Степа» и другие.)

Велась работа по формированию информационной культуры (беседы, рекомендации)

Пополнились папки по краеведению.