

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения культуры "Новобирюсинский Дом Досуга и Творчества" (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры "Новобирюсинский Дом Досуга и Творчества", созданного в соответствии с постановлением главы Новобирюсинского муниципального образования от 20.02.2013 года № 18.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое учреждение культуры "Новобирюсинский Дом Досуга и Творчества";

Сокращенное наименование Учреждения:

МКУК "Новобирюсинский ДДиТ".

Юридический адрес: 665061, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Советская, 9.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Муниципальное учреждение "Администрация Новобирюсинского муниципального образования", в дальнейшем именуемая "Учредитель".

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (бюджетную смету), круглую печать установленного образца, штампы, бланки и иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Новобирюсинского муниципального образования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Новобирюсинского муниципального образования.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Администрации Новобирюсинского муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Новобирюсинского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Новобирюсинского муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы в Учреждении и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- иные виды деятельности в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, осуществление которой соответствует целям создания Учреждения. При этом доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новобирюсинского муниципального образования.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся в том числе деятельность:

- по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- по обучению в кружках, студиях, на курсах;

- по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- по предоставлению услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- по предоставлению игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов;

- по организации и проведению ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

- по предоставлению помещений в аренду с согласия Учредителя;

- по предоставлению услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Структура Учреждения утверждается Учредителем.

Структурные подразделения Учреждения:

- Новобирюсинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 665061, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Калинина, 6.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новобирюсинского муниципального образования.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от организаций и граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Администрации Новобирюсинского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению

лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Администрация Новобирюсинского муниципального образования порядка, установленным трудовым законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа Учредителя.

4.7. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- планирует основную деятельность Учреждения; определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников;
- обеспечивает соблюдение прав и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ.

4.10 Оплата труда работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных

окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в него;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке,

установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

6.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

- составлять и утверждать план деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством РФ;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район";

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. Учёт, планирование, отчётность

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных директором Учреждения и Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации Тайшетского района.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Администрации Новосибирского муниципального образования

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования "Тайшетский район", а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением Учредителя, настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан в культурной жизни.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.